

신구대조표

현 행	개 정 안
2. 개인정보의 항목 및 수집방법 용어 "반려동물"	2. 개인정보의 항목 및 수집방법 용어변경 " <u>반려견</u> "
2. 개인정보의 항목 및 수집방법 (마) 대화 내용은 대화가 이루어진 서비스(의뢰계약) 의 종료일로부터 6개월간 보관합니다. 단, 직거래 행 위 의심 또는 분쟁 발생 시에는 해당 사안이 종결될 때까지 보관하며, 관계 법령에 따라 보존이 필요한 경우 해당 기간 동안 보존합니다.	2. 개인정보의 항목 및 수집방법 (마) 대화 내용은 <u>회원의 서비스 이용 편의 및 분쟁</u> <u>기록 확인을 위하여 회원 탈퇴 시까지 보관합니다.</u> 다만, 직거래 행위 의심 또는 분쟁이 발생한 경우에 는 <u>회원 탈퇴 여부와 관계없이 해당 사안이 종결될</u> <u>때까지 보관합니다.</u> 또한 전자상거래법에 따라 소비 자 불만 또는 분쟁 처리에 해당하는 기록에 한하여 3년간 보존합니다. 그 외 관계 법령에 따라 보존이 필요한 경우에는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보 존합니다.
<신설>	2. 개인정보의 항목 및 수집방법 (3) 돌봄일지 및 산출물의 생성·수집 (가) 회사는 위 탁 펫시터 중개 서비스 제공 과정에서 다음과 같은 정보가 서비스 제공의 결과로 생성·수집될 수 있습 니다. - 펫시터가 작성·전송한 돌봄일지(반려견 상 태, 활동 내역, 급여·투약, 배변, 특이사항, 주의사항 등 돌봄 관련 기록) - 돌봄일지에 첨부된 사진·동영 상 등 산출물 - 돌봄일지 작성·전송 일시, 열람 이력 (접근 로그) 등 서비스 운영에 필요한 최소한의 기록 (나) 위 정보는 서비스 제공 및 이행 확인, 서비스 품 질 향상, 안전사고 예방 및 분쟁 해결을 위하여 처리 됩니다.
2. 개인정보의 항목 및 수집방법 (3) 모바일기기 이용 시 단말기 식별번호, 단말기 OS정보, Push 수신여부, 모바일기기명, 어플리케이 션(Application) 버전정보 등이 추가로 수집될 수 있 습니다.	2. 개인정보의 항목 및 수집방법 (4) 모바일기기 이용 시 단말기 식별번호, 단말기 OS 정보, Push 수신여부, 모바일기기명, 어플리케이션 (Application) 버전정보 등이 추가로 수집될 수 있습 니다.
3. 개인정보의 제3자 제공 <신설>	3. 개인정보의 제3자 제공 라. 회사는 원칙적으로 의뢰인의 돌봄일지를 제3자 에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 의 뢰인의 사전 동의를 전제로, 위탁 펫시터 서비스 제 공에 필요한 범위에서 돌봄일지의 열람을 제공할 수

현 행	개 정 안
	<p>있습니다. ① 제공받는 자 : 동일 의뢰인의 재예약 서비스를 수행하는 동일 펫시터 ② 제공 목적 : 재예약 서비스의 품질 향상, 돌봄 이력 확인 및 안전한 서비스 제공 ③ 제공 항목 : 과거 동일 의뢰인의 동일 반려견에 대한 돌봄일지, 과거 요청사항 ④ 제공 방식 : 회사 서비스 내 제한적 열람 방식(다운로드, 재전송, 외부 저장 등은 제한될 수 있음) ⑤ 제공 기간 : 재예약 서비스 제공을 위해 필요한 기간으로 한정 ⑥ 동의 철회 : 의뢰인은 언제든지 위 제공에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 동의 철회 시 회사는 관련 열람 제공을 중단합니다. 다만, 관계 법령에 따른 보존 의무 또는 분쟁 대응 등 정당한 사유가 있는 경우에는 예외로 합니다.</p>
라. 그 밖에 개인정보 제3자 제공이 필요한 경우에는 이용자의 동의를 얻는 등 합당한 절차를 통하여 제3자에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.	마. 그 밖에 개인정보 제3자 제공이 필요한 경우에는 이용자의 동의를 얻는 등 합당한 절차를 통하여 제3자에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.
마. 광고 플랫폼에 대한 개인정보 제공 (선택)	바. 광고 플랫폼에 대한 개인정보 제공 (선택)
바. 회사는 다음과 같이 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등 긴급상황이 발생하는 경우 이용자의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.	사. 회사는 다음과 같이 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등 긴급상황이 발생하는 경우 이용자의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.
사. 지방자치단체에 대한 개인정보 제공	자. 지방자치단체에 대한 개인정보 제공
5. 개인정보의 보유 및 이용기간 가. 회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 고지 및 동의 받은 기간 동안만 보유 및 이용합니다. 개인정보의 수집 및 이용목적을 달성하거나 보유기간의 만료, 회원이 수집 및 이용 동의를 철회한 경우에는 수집된 개인정보를 지체없이 파기합니다. 다만 다음의 정보에 대해서는 각 보존 이유에 따라 명시한 기간 동안 보존합니다. ① 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 (가) 보존 이유: ... (나) 보존 기간: 5년	5. 개인정보의 보유 및 이용기간 회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 고지 및 동의 받은 기간 동안만 보유 및 이용합니다. 개인정보의 수집 및 이용목적을 달성하거나 보유기간의 만료, 회원이 수집 및 이용 동의를 철회한 경우에는 수집된 개인정보를 지체없이 파기합니다. 다만 다음의 정보에 대해서는 각 보존 이유에 따라 명시한 기간 동안 보존합니다. 가. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 ① 보존 이유: ... ② 보존 기간: 5년
5. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⑥ 어플리케이션 내 회원 및 펫시터 간의 대화 내용 (1) 보존 이유: 직거래 행위 방지, 분쟁 해결 등 서비스의 안전하고 원활한 제공 (2) 보존 기간: 대화가 이루어진 서비스(의뢰계약)의 종료일로부터 6개월 (단, 직거래 행위 의심 또는 분쟁 발생 시에는 해당 사안	5. 개인정보의 보유 및 이용기간 바. 어플리케이션 내 회원 및 펫시터 간의 대화 내용 ① 보존 이유: 직거래 행위 방지, 분쟁 해결 등 서비스의 안전하고 원활한 제공 ② 보존 기간: 대화가 이루어진 서비스(의뢰계약)의 종료일로부터 6개월 (단, 직거래 행위 의심 또는 분쟁 발생 시에는 해당 사안

현 행	개 정 안
이 종결될 때까지 보관) (3) 보존항목: 회원 및 펫시터 간의 대화 내용, 대화 일시 등	이 종결될 때까지 보관) ③ 보존항목: 회원 및 펫시터 간의 대화 내용, 대화 일시 등
5. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⑦ 펫시터 지원 및 선발 과정에서 수집한 개인정보 (1) 지원 이력 정보 (가) 보존 이유: 부정 지원 방지 (나) 보존 기간: 지원일로부터 3년 ...	5. 개인정보의 보유 및 이용기간 사. 펫시터 지원 및 선발 과정에서 수집한 개인정보 ① 지원 이력 정보 (1) 보존 이유: 부정 지원 방지 (2) 보존 기간: 지원일로부터 3년 ...
5. 개인정보의 보유 및 이용기간 <신설>	5. 개인정보의 보유 및 이용기간 아. 돌봄일지 및 산출물(사진·동영상 등) ① 보존 이유: 서비스 제공 및 이행 확인, 서비스 품질 향상, 안전사고 예방 및 분쟁 해결 ② 보존 기간: 서비스 종료일로부터 3년. 다만, 다음 각 호의 경우에는 해당 사유가 종료될 때까지 보관할 수 있습니다. (1) 민원, 분쟁, 손해배상 또는 안전보상과 관련하여 분쟁이 진행 중인 경우: 분쟁 종결 시까지 (2) 관계 법령에 따라 보존이 필요한 경우: 해당 법령에서 정한 기간 ③ 보존 항목: 돌봄일지 내용, 작성·전송 일시, 첨부 사진·동영상, 열람 이력
11. 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책 나. 개인정보 취급자의 제한 및 교육 회사는 회사의 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하며, 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 이 개인정보처리방침의 이행 및 준수여부를 확인하고 있습니다.	11. 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책 나. 개인정보 취급자의 제한 및 교육 ① 회사는 회사의 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하며, 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 이 개인정보처리방침의 이행 및 준수여부를 확인하고 있습니다. ② 회사는 돌봄일지 및 산출물에 대하여 다음과 같은 추가적인 접근 통제 조치를 시행합니다. (1) 회사 내부 접근 권한은 서비스 운영 및 분쟁 대응 등 업무상 필요한 인원으로 최소화합니다. (2) 펫시터의 돌봄일지 및 산출물의 열람 권한은 원칙적으로 해당 서비스 제공 기간 중으로 제한됩니다. (3) 서비스 종료 후에는 의뢰인만 열람할 수 있으며, 재예약 시에는 의뢰인의 사전 동의가 있는 경우에 한하여 펫시터 작성 과거 돌봄일지 내용(회사 정책)에 따라 제한적 열람 제공)의 열람을 허용합니다. (4) 회사는 돌봄일지 및 산출물에 대한 접근 기록을 보관하고, 비인가 접근을 방지하기 위한 기술적 보

현 행	개 정 안
	<u>호조치를 시행합니다.</u>